

KẾ HOẠCH
Tổ chức soạn bài và ghi hình các tiết dạy
phục vụ dạy học qua internet cấp Tiểu học năm học 2021 – 2022

Căn cứ công văn số 2236/GDĐT-GDTH ngày 11 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn ghi hình các tiết dạy phục vụ dạy học qua internet cấp Tiểu học.

Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức soạn bài và ghi hình các tiết dạy phục vụ hoạt động dạy học qua internet cấp Tiểu học năm học 2021 – 2022 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Xây dựng nguồn tài nguyên dạy học cho giáo viên chia sẻ trong hoạt động dạy học qua internet.
- Hỗ trợ học sinh học và ôn tập các môn học trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và tự học.
- Hỗ trợ cha mẹ học sinh khi hướng dẫn con học ở nhà.

2. Nội dung

- Thực hiện với tất cả các môn học và hoạt động giáo dục, tập trung chủ yếu cho môn Tiếng Việt và Toán, Tiếng Anh.
- Thực hiện với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung cho lớp 1 và lớp 2.
- Trước mắt, xây dựng kế hoạch và thực hiện cho 10 tuần đầu năm học: Căn cứ vào yêu cầu cần đạt, phân phối chương trình,... để thiết kế các chủ đề, các nhóm/dạng bài điển hình.
- Đối với môn Tiếng Việt lớp 1 có thể thiết kế thêm một số bài *Làm quen*; môn Tiếng Việt lớp 2 có thể thiết kế thêm một số bài *Ôn tập*. Khuyến khích giáo viên lớp 1 xây dựng các video clip ngắn hướng dẫn cha mẹ học sinh và học sinh làm quen, chuẩn bị cho việc học lớp 1.

Lưu ý:

- Các trường tiểu học Quận 12 tạm thời thống nhất sử dụng chung thời khoá biểu các tiết học qua internet bằng video clip ghi hình và kế hoạch bài dạy 10 tuần đầu năm học 2021 – 2022 cho đến khi có thông báo mới (đính kèm theo Kế hoạch).
- Ngoài nguồn tài nguyên dùng chung cho Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện, tùy theo tình hình đơn vị, các trường có thể tiếp tục xây dựng các video clip dạy học qua internet cho đơn vị mình ở các môn học và hoạt động giáo dục khác. Tuy nhiên phải lưu ý đến khả năng tiếp thu, thời lượng học tập của học sinh; cường độ làm việc của giáo viên và khả năng hỗ trợ của phụ huynh.

3. Hình thức

- Mỗi chủ đề, nhóm/dạng bài được thiết kế dưới dạng video clip gồm cả hình và tiếng (phần hình sử dụng linh hoạt bảng, power point, bảng tương tác, tranh ảnh, sơ đồ,...). Nếu có hình ảnh giáo viên, chọn chế độ đặt ảnh ở góc màn hình.

- Thời lượng mỗi video clip không quá **15 phút (đối với lớp 1, 2)**, không quá **20 phút (đối với lớp 3, 4, 5)**.

- Để tốc độ xem video clip được ổn định, khuyến khích các trường tạo 01 kênh Youtube riêng của nhà trường (không sử dụng kênh cá nhân cán bộ quản lý, giáo viên), upload các videoclip đã xây dựng hoàn chỉnh lên kênh Youtube và chia sẻ đường truyền từ kênh Youtube này.

4. Đối tượng thực hiện ghi hình

Cán bộ quản lý phụ trách chuyên môn, giáo viên mạng lưới, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán, giáo viên giàu kinh nghiệm, giáo viên đạt giải giáo viên giỏi (theo danh sách phân công các trường thực hiện đính kèm),... tham gia xây dựng kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy và tổ chức ghi hình các tiết dạy.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, chi tiết.

- Chỉ đạo Hội đồng bộ môn các môn học, các trường tiểu học, giáo viên được phân công ghi hình tiết dạy thực hiện các nội dung được phân công theo đúng tiến độ thời gian; tăng cường kiểm tra, khảo sát để nắm tình hình triển khai thực hiện để đảm bảo các video clip chất lượng, hiệu quả.

- Chỉ đạo Hiệu trưởng các trường tiểu học đưa các tiết ghi hình, nội dung hướng dẫn học tập lên Cổng thông tin của đơn vị, thông báo cho giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh biết để tham khảo và thực hiện.

- Gửi các video clip đã dựng (theo tuần, chậm nhất ngày thứ 5 của tuần trước) về Phòng Giáo dục Tiểu học Sở Giáo dục và Đào tạo để cập nhật trên trang thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày tựu trường 1 tuần theo Kế hoạch thời gian năm học do Ủy ban Nhân dân Thành phố ban hành.

5.2. Tổ trưởng Hội đồng bộ môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh.

- Phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ thực hiện việc tư vấn, hỗ trợ chuyên môn cho các đơn vị trong quá trình soạn bài và duyệt tất cả các video clip trước khi đưa lên cổng thông tin điện tử các trường tiểu học để giới thiệu cho phụ huynh.

- Hội đồng bộ môn sau khi duyệt các video clip, tổng hợp đường link (theo mẫu đính kèm) và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (cô Ngọc Hạnh nhận video clip môn Toán, Tiếng Việt; cô Thuý Nga nhận video clip môn Tiếng Anh) để chuyển các trường. **Hạn chót hội đồng các bộ môn gửi tổng hợp link là sau 03 ngày Hội đồng bộ môn nhận từ các trường.**

5.3. Hiệu trưởng các trường tiểu học

- Tuyển chọn giáo viên có năng lực chuyên môn tốt, giàu kinh nghiệm để ghi hình các tiết dạy theo sự phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chịu trách nhiệm về tiến độ thời gian và nội dung các video clip của đơn vị trước khi gửi Hội đồng bộ môn cấp quận. **Hạn chót các trường gửi tổng hợp link bài giảng của đơn vị là ngày thứ Năm của tuần trước (trước hạn Hội đồng bộ môn gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo 01 tuần).**

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai công văn này toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận Tiểu học) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu (VT, TH).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Vĩnh Bảo Châu